

**ORDER FORM FOR RENTAL OF HALLS AND TECHNICAL EQUIPMENT**  
**ЗАЯВКА ЗА НАЕМАНЕ НА ЗАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА**

FORM  
ФОРМУЛЯР **7/1**

COMPANY DATA		ДАНИИ ЗА ФИРМАТА		
Company Name Име на фирмата .....		UIC: EИК: .....		
Manager Ръководител .....		VAT ID No. ИН по ДДС: .....		
Head office (address) Седалище и адрес на управление .....				
Mailing address Адрес за кореспонденция .....				
Tel: Тел. ....		Fax: Факс .....		
Contact person Лице за контакти .....				
Tel. Тел. ....		E-mail: .....		
TYPE OF EVENT		ВИД НА ПРОЯВТА		
<input type="checkbox"/> Seminar Семинар		<input type="checkbox"/> Presentation Представяне на фирма		<input type="checkbox"/> Business meeting Делова среща
		<input type="checkbox"/> Press conference Пресконференция		<input type="checkbox"/> Other Друга
Subject / Тема: .....				
Preferred date: Предпочитана дата .....		Duration from Времетраене от .....		to hrs. ч. go ч.
				Requested number of seats Необходим брой места .....
				pcs. бр.
SERVICE (20% VAT is not included) УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС)		per 1 hr (up to 5 hrs) за 1 ч. (до 5 ч.)	6 ÷ 8 hrs. 6 ÷ 8 ч.	TOTAL ОБЩО
1.	Hall / Зала (max number of chairs placed in rows / максимален брой столове в редици)	EUR	EUR	EUR
1.	<input type="checkbox"/> Bulgaria Hall (seating up to 600) / Зала „България“ (до 600 места)	<input type="checkbox"/> 200	<input type="checkbox"/> 1120	
2.	<input type="checkbox"/> Plovdiv Hall (seating up to 120) / Зала „Пловдив“ (до 120 места)	<input type="checkbox"/> 180	<input type="checkbox"/> 1000	
3.	<input type="checkbox"/> Europe Hall (seating up to 55) / Зала „Европа“ (до 50 места)	<input type="checkbox"/> 150	<input type="checkbox"/> 850	
4.	<input type="checkbox"/> Pressclub Hall (seating up to 55) / Зала „Пресклуб“ (до 50 места)	<input type="checkbox"/> 160	<input type="checkbox"/> 900	
5.	<input type="checkbox"/> Strouma Hall (seating up to 35) / Зала „Струма“ (до 30 места)	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 600	
6.	<input type="checkbox"/> Hebros Hall (seating up to 55) / Зала „Хеброс“ (до 50 места)	<input type="checkbox"/> 120	<input type="checkbox"/> 680	
7.	<input type="checkbox"/> Strouma Hall (seating up to 35) / Зала „Струма“ (до 30 места)	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 600	
8.	<input type="checkbox"/> Yantra Hall (seating up to 35) / Зала „Янтра“ (до 30 места)	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 600	
9.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 3 (до 40 места)	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 460	
10.	<input type="checkbox"/> Reception Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Приемна, пал. 3 (до 40 места)	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 460	
11.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 1 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 1 (до 150 места)	<input type="checkbox"/> 160	<input type="checkbox"/> 900	
12.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 2 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 2 (до 150 места)	<input type="checkbox"/> 160	<input type="checkbox"/> 900	
13.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 3, Fl. 3 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 3, ет. 3 (до 150 места)	<input type="checkbox"/> 160	<input type="checkbox"/> 900	
14.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 7 (seating up to 200) / Конферентна зала, пал. 7 (до 200 места)	<input type="checkbox"/> 160	<input type="checkbox"/> 900	
15.	<input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 13 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 13 (до 40 места)	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 400	
16.	<input type="checkbox"/> Trimontium Hall (seating up to 180) / Зала „Тримонциум“ (до 180 места)	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 400	
17.	<input type="checkbox"/> Hall in Exhibition Pavillion (seating up to 100) / Изградена зала в изложбена палата (до 100 места)	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 600	
18.	<input type="checkbox"/> Lobby in front of ..... Hall / Фоайе пред зала .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
from ..... to ..... hrs		om ..... go ..... ч.		70 of the hall rent / 70% от цената на залата
ARRANGEMENT REQUIREMENTS		ИЗИСКВАНИЯ ЗА АРАНЖИРАНЕ		
<input type="checkbox"/> chairs in rows / столове в редици		<input type="checkbox"/> tables and chairs in square маси и столове в квадрат		<input type="checkbox"/> desk / катедра
<input type="checkbox"/> tables and chairs in rows маси и столове в редици		<input type="checkbox"/> presidium with президиум с ..... бр. места		<input type="checkbox"/> other (please specify) групи (моля, посочете какви):

<b>SERVICE (20% VAT is not included)</b> <b>УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС)</b>		<b>per 1 hr (up to 5 hrs)</b> <b>на 1 ч. (до 5 ч.)</b>	<b>6 ÷ 8 hrs.</b> <b>6 ÷ 8 ч.</b>	<b>TOTAL</b> <b>ОБЩО</b>
<b>II. Technical equipment / Технически средства</b>		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
1.	<input type="checkbox"/> Audio system with a wired microphone / Озвучителна система с жичен микрофон	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 200	
1.1.	<input type="checkbox"/> For each additional wired microphone / За всеки следващ жичен микрофон	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 30	
1.2.	<input type="checkbox"/> Additional cordless microphone / Допълнителен безжичен микрофон	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 60	
2.	<input type="checkbox"/> Conference equipment up to 24 posts / Конферентна система до 24 станции	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 600	
3.	<input type="checkbox"/> Simultaneous interpretation facilities / Система за симултанен превод	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 600	
4.	<input type="checkbox"/> Receiver - headphone / Приемник - слушалка ..... pcs. / бр.	per pc. / за бр.	<input type="checkbox"/> 4	
5.	<input type="checkbox"/> Multimedia projector / Мултимедиен проектор	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 440	
6.	<input type="checkbox"/> Screen / Екран	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 60	
7.	<input type="checkbox"/> Portable computer (laptop) / Преносим компютър (лаптоп)	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 280	
8.	<input type="checkbox"/> LCD monitor 42" / Плазмен монитор 42"	per day	<input type="checkbox"/> 160	
9.	<input type="checkbox"/> DVD player / DVD плейър	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 60	
10.	<input type="checkbox"/> CD player / CD плейър	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 60	
11.	<input type="checkbox"/> Audio recording on a CD provided by the customer Аудиозапис върху CD на клиента	(per CD) (за CD)	<input type="checkbox"/> 20	
12.	<input type="checkbox"/> Laser pointer / Лазерна показалка	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 20	
13.	<input type="checkbox"/> Flip chart 70/100 cm / Флипчарт - 70/100 cm	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 80	
14.	<input type="checkbox"/> An additional flip chart notebook of 20 sheets / Допълнителен бележник за флипчарт - 20 л.	per pc. / за бр.	<input type="checkbox"/> 10	
15.	<input type="checkbox"/> Information board 1 x 2 m / Инфостойка 1 x 2 м	per pc. / за бр.	<input type="checkbox"/> 12	
16.	<input type="checkbox"/> Technician - sound engineer / Техническо лице - озвучител	per hour / на час	<input type="checkbox"/> 12	
17.	<input type="checkbox"/> Catering/Кетъринг	as per contract / по договаряне		

**ADDITIONAL TERMS****ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

The written confirmation of the order form by Foundation "Nemus-95" is regarded as a contract.

The amount due shall be paid by the applicant within 7 (seven) days prior to the opening of the event to the bank accounts specified in the proforma invoices.

If the event duration exceeds 8 hours, every extra hour shall be charged as 10% of the price for 8 hours.

In the event of cancellation of ordered services, submitted in writing up to two days before the opening date of the exhibition, Foundation "Nemus-95" is entitled to keep as penalty 50% of the cost of the ordered services.

Foundation "Nemus-95" shall not provide an audience to attend the event, and assumes no responsibility for the statements and reports of the participants.

Ordered by / Заявил: \_\_\_\_\_

Name / Име

Position / Длъжност

Date: / Дата: \_\_\_\_\_

Signature and seal: / Погнус и печат: \_\_\_\_\_

След писмено потвърждение от страна на Фондация „Хемус-95“, заявката има сила на договор.

Дължимата сума се заплаща от заявителя 7 (седем) дни преди провеждане на проявата по сметките, посочени в проформа-фактурата.

При продължителност над 8 часа, за всеки допълнителен час се доплаща наем в размер на 10 % от цената за 8 часа.

При отказ от ползване на заявени услуги, направен писмено в срок до 2 дни преди датата на проявата, Фондация „Хемус-95“ има право като неустойка да задържи 50% от стойността на заявените услуги.

Фондация „Хемус-95“ не осигурява аудитория на заявената проява и не носи отговорност за съдържанието на изказванията и становищата на участниците в нея.

**CONFIRMATION OF THE APPLICATION BY FOUNDATION "HEMUS-95"****ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ЗАЯВКАТА ОТ ФОНДАЦИЯ „ХЕМУС-95“**

Halls and technical equipment rental: / Наем зали и технически средства: \_\_\_\_\_

20% VAT / 20% ДДС: \_\_\_\_\_

Total / Общо: \_\_\_\_\_

Date / Дата

Signature, Seal / Погнус, печат