

ORDER FORM FOR RENTAL OF HALLS AND TECHNICAL EQUIPMENT
ЗАЯВКА ЗА НАЕМАНЕ НА ЗАЛИ И ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

FORM
ФОРМУЛЯР **7/1**

| COMPANY DATA | | ДАНИИ ЗА ФИРМАТА | | |
|---|--|--|-------------------------------|---|
| Company Name Име на фирмата | | UIC: EИК: | | |
| Manager Ръководител | | VAT ID No. ИН по ДДС: | | |
| Head office (address) Седалище и адрес на управление | | | | |
| Mailing address Адрес за кореспонденция | | | | |
| Tel: Тел. | | Fax: Факс | | |
| Contact person Лице за контакти | | | | |
| Tel. Тел. | | E-mail: | | |
| TYPE OF EVENT | | ВИД НА ПРОЯВТА | | |
| <input type="checkbox"/> Seminar Семинар | | <input type="checkbox"/> Presentation Представяне на фирма | | <input type="checkbox"/> Business meeting Делова среща |
| | | <input type="checkbox"/> Press conference Пресконференция | | <input type="checkbox"/> Other Друга |
| Subject / Тема: | | | | |
| Preferred date: Препорочитана дата | | Duration from Времетраене от | | to to |
| | | hrs. ч. go ч. | | Requested number of seats Необходим брой места |
| | | | | pcs. бр. |
| SERVICE (20% VAT is not included) УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС) | | per 1 hr (up to 5 hrs) за 1 ч. (го 5 ч.) | 6÷8 hrs. 6÷8 ч. | TOTAL ОБЩО |
| I. | Hall / Зала (max number of chairs placed in rows / максимален брой столове в редици) | EUR | EUR | EUR |
| 1. | <input type="checkbox"/> Bulgaria Hall (seating up to 600) / Зала „България“ (го 600 места) | <input type="checkbox"/> 200 | <input type="checkbox"/> 1120 | |
| 2. | <input type="checkbox"/> Pressclub Hall (seating up to 120) / Зала „Пресклуб“ (го 120 места) | <input type="checkbox"/> 160 | <input type="checkbox"/> 900 | |
| 3. | <input type="checkbox"/> Hebros Hall (seating up to 55) / Зала „Хеброс“ (го 55 места) | <input type="checkbox"/> 120 | <input type="checkbox"/> 680 | |
| 4. | <input type="checkbox"/> Strouma Hall (seating up to 35) / Зала „Струма“ (го 35 места) | <input type="checkbox"/> 100 | <input type="checkbox"/> 600 | |
| 5. | <input type="checkbox"/> Yantra Hall (seating up to 35) / Зала „Янтра“ (го 35 места) | <input type="checkbox"/> 100 | <input type="checkbox"/> 600 | |
| 6. | <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 3 (го 40 места) | <input type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 460 | |
| 7. | <input type="checkbox"/> Reception Hall in Pav. 3 (seating up to 40) / Приемна, пал. 3 (го 40 места) | <input type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 460 | |
| 8. | <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 1 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 1 (го 150 места) | <input type="checkbox"/> 160 | <input type="checkbox"/> 900 | |
| 9. | <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 2 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 2 (го 150 места) | <input type="checkbox"/> 160 | <input type="checkbox"/> 900 | |
| 10. | <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 6 - Hall 3, Fl. 3 (seating up to 150) / Конферентна зала, пал. 6 - зала 3, ет. 3 (го 150 места) | <input type="checkbox"/> 160 | <input type="checkbox"/> 900 | |
| 11. | <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 7 (seating up to 200) / Конферентна зала, пал. 7 (го 200 места) | <input type="checkbox"/> 160 | <input type="checkbox"/> 900 | |
| 12. | <input type="checkbox"/> Conference Hall in Pav. 13 (seating up to 40) / Конферентна зала, пал. 13 (го 40 места) | <input type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 400 | |
| 13. | <input type="checkbox"/> Trimontium Hall (seating up to 180) / Зала „Тримонциум“ (го 180 места) | <input type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 400 | |
| 14. | <input type="checkbox"/> Hall in Exhibition Pavillion (seating up to 100) / Изградена зала в изложбена палата (го 100 места) | <input type="checkbox"/> 100 | <input type="checkbox"/> 600 | |
| 15. | <input type="checkbox"/> Lobby in front of Hall / Фоайе пред зала | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | from to hrs от го ч. | 70% of the hall rent / 70% от цената на зала | | |
| 16. | | | | |
| ARRANGEMENT REQUIREMENTS | | ИЗИСКВАНИЯ ЗА АРАНЖИРАНЕ | | |
| <input type="checkbox"/> chairs in rows / столове в редици | | <input type="checkbox"/> tables and chairs in square маси и столове в квадрат | | <input type="checkbox"/> desk / катедра |
| <input type="checkbox"/> tables and chairs in rows маси и столове в редици | | <input type="checkbox"/> presidium with президиум с бр. места | | <input type="checkbox"/> other (please specify) групи (моля, посочете какв): |

| SERVICE (20% VAT is not included) УСЛУГА (В цените не са включени 20% ДДС) | | per 1 hr (up to 5 hrs) на 1 ч. (до 5 ч.) | 6 ÷ 8 hrs. 6 ÷ 8 ч. | TOTAL ОБЩО |
|---|---|---|------------------------------|---------------|
| II. Technical equipment / Технически средства | | EUR | EUR | EUR |
| 1. | <input type="checkbox"/> Audio system with a wired microphone / Озвучителна система с жичен микрофон | <input type="checkbox"/> 30 | <input type="checkbox"/> 200 | |
| 1.1. | <input type="checkbox"/> For each additional wired microphone / За всеки следващ жичен микрофон | <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 30 | |
| 1.2. | <input type="checkbox"/> Additional cordless microphone / Допълнителен безжичен микрофон | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 60 | |
| 2. | <input type="checkbox"/> Conference equipment up to 24 posts / Конферентна система до 24 станции | <input type="checkbox"/> 100 | <input type="checkbox"/> 600 | |
| 3. | <input type="checkbox"/> Simultaneous interpretation facilities / Система за симултанен превод | <input type="checkbox"/> 100 | <input type="checkbox"/> 600 | |
| 4. | <input type="checkbox"/> Receiver - headphone / Приемник - слушалка рс. / бр. | per pc. / за бр. | <input type="checkbox"/> 4 | |
| 5. | <input type="checkbox"/> Multimedia projector / Мултимедиен проектор | <input type="checkbox"/> 80 | <input type="checkbox"/> 440 | |
| 6. | <input type="checkbox"/> Screen / Екран | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 60 | |
| 7. | <input type="checkbox"/> Portable computer (laptop) / Преносим компютър (лаптоп) | <input type="checkbox"/> 50 | <input type="checkbox"/> 280 | |
| 8. | <input type="checkbox"/> LCD monitor 42" / Плазмен монитор 42" | per day | <input type="checkbox"/> 160 | |
| 9. | <input type="checkbox"/> DVD player / DVD плейър | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 60 | |
| 10. | <input type="checkbox"/> CD player / CD плейър | <input type="checkbox"/> 10 | <input type="checkbox"/> 60 | |
| 11. | <input type="checkbox"/> Audio recording on a CD provided by the customer Аудиозапис върху CD на клиента | (per CD) (за CD) | <input type="checkbox"/> 20 | |
| 12. | <input type="checkbox"/> Laser pointer / Лазерна показалка | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 20 | |
| 13. | <input type="checkbox"/> Flip chart 70/100 cm / Флипчарт - 70/100 cm | <input type="checkbox"/> 14 | <input type="checkbox"/> 80 | |
| 14. | <input type="checkbox"/> An additional flip chart notebook of 20 sheets / Допълнителен бележник за флипчарт - 20 л. | per pc. / за бр. | <input type="checkbox"/> 10 | |
| 15. | <input type="checkbox"/> Information board 1 x 2 m / Инфостойка 1 x 2 м | per pc. / за бр. | <input type="checkbox"/> 12 | |
| 16. | <input type="checkbox"/> Technician - sound engineer / Техническо лице - озвучител | per hour / на час | <input type="checkbox"/> 12 | |
| 17. | <input type="checkbox"/> Catering/Кетъринг | as per contract/по договаряне | | |

ADDITIONAL TERMS

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

The written confirmation of the order form by Foundation "Nemus-95" is regarded as a contract.

The amount due shall be paid by the applicant within 7 (seven) days prior to the opening of the event to the bank accounts specified in the proforma invoices.

If the event duration exceeds 8 hours, every extra hour shall be charged as 10% of the price for 8 hours.

In the event of cancellation of ordered services, submitted in writing up to two days before the opening date of the exhibition, Foundation "Nemus-95" is entitled to keep as penalty 50% of the cost of the ordered services.

Foundation "Nemus-95" shall not provide an audience to attend the event, and assumes no responsibility for the statements and reports of the participants.

След писмено потвърждение от страна на Фондация „Хемус-95“, заявката има сила на договор.

Дължимата сума се заплаща от заявителя 7 (седем) дни преди провеждане на проявата по сметките, посочени в проформа-фактурата.

При продължителност над 8 часа, за всеки допълнителен час се доплаща наем в размер на 10 % от цената за 8 часа.

При отказ от ползване на заявени услуги, направен писмено в срок до 2 дни преди датата на проявата, Фондация „Хемус-95“ има право като неустойка да задържи 50 % от стойността на заявените услуги.

Фондация „Хемус-95“ не осигурява аудитория на заявената проява и не носи отговорност за съдържанието на изказванията и становищата на участниците в нея.

Ordered by / Заявил: _____
Name / Име _____ Position / Длъжност _____

Date / Дата: _____ Signature and seal: / Погнус и печат: _____

CONFIRMATION OF THE APPLICATION BY FOUNDATION "HEMUS-95"

ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ЗАЯВКАТА ОТ ФОНДАЦИЯ „ХЕМУС-95“

Halls and technical equipment rental: / Наем зали и технически средства: _____

20% VAT / 20% ДДС: _____

Total / Общо: _____

Date / Дата _____ Signature, Seal / Погнус, печат _____